

# Met de klas naar de bib: REGLEMENT



## Voor in de schoolagenda

Dit schooljaar 2020-2021 gaat jouw kind met de klas naar de bibliotheek.

### Je kind ontvangt hiervoor gratis een leerlingenkaart op zijn/haar naam

- *die bewaard blijft in de bibliotheek*  
Uitlening op deze leerlingenkaart buiten schoolverband is niet mogelijk. Hiervoor kan men in de bib een persoonlijke lenerskaart laten aanmaken.
- *Max. 3 gedrukte materialen ((luister-)boek, strip of tijdschrift)*  
De leerkracht bepaalt welke materialen de leerlingen mogen kiezen. De leerkracht bepaalt of de boeken in de klas blijven of de leerling ze mee naar huis mag nemen.
- *Ouders = verantwoordelijk*  
De leerling en ouder(s) dragen de financiële verantwoordelijkheid voor de geleende materialen.

### Afspraken

- *Wat als mijn kind één of meerdere materialen niet terug heeft gebracht bij een klasbezoek?*  
Leerlingen kunnen maar zoveel nieuwe materialen uitlenen als ze terugbrachten naar de bib (max. totaal telkens 3). Niet-teruggebrachte materialen worden wel verlengd tot het volgende klasbezoek. Voor materialen op een leerlingenkaart wordt geen tetaatgeld gerekend zoals voor een persoonlijke lenerskaart.
- *Wat als mijn kind afwezig is op de dag van een klasbezoek?*  
De materialen van afwezige kinderen worden verlengd door de leerkracht.
- *Wat als er een boek stuk of verloren is?*  
Dit dien je als ouder te vergoeden of te vervangen, ongeacht waar en hoe het is verloren gegaan. Neem hiervoor contact op met de bibliotheek.
- *Hoe weet ik welke materialen mijn kind in zijn/haar bezit heeft?*  
Op het ticket staan telkens de boeken vermeld die ze bij een volgend bibbezoek moeten terugbrengen. Je vindt dit terug in de schoolagenda. De materialen die worden ontleend in schoolverband, worden telkens bij het volgende bibliotheekbezoek met de klas teruggebracht.

### Belangrijk!

**Op 1 juli wordt de leerlingenkaart geblokkeerd. Indien de boeken op 30 juni niet binnen gebracht zijn, brengen wij de ouders hiervan via brief op de hoogte. De bibliotheek rekent aan de ouder(s) geen tetaatgeld, maar wel de gemaakte portkosten (en eventueel materiaalkost in geval van verlies) aan. Leerlingen die nog kosten hebben open staan, kunnen bij de start van de klasuitleen volgend schooljaar geen materialen meenemen.**

Brief 1	€ 1,00
Brief 2	+ € 1,00
Brief 3	+ € 1,00
Brief 4 = aangetekend	+ € 5,00
Max. totaal portkosten	€ 8,00

**Terug te bezorgen  
aan juf/meester**

KLASNR: \_\_\_\_\_

## 2020-21: Met de klas naar de bib: TOESTEMMING

Voor de aanmaak van een leerlingenkaart hebben we van je kind volgende gegevens nodig. Gelieve **ALLE gegevens** in te vullen in **DRUKLETTERS**.

<p><b>IK GEEF MIJN KIND TOELATING OM IN KLASVERBAND DE BIB TE BEZOEKEN EN MATERIALEN TE ONTLEENEN (kruis aan):</b></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <b>JA</b></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <b>NEEN</b></p>	
<b>Naam (kind)</b>	
<b>Voornaam (kind)</b>	
<b>Klas</b>	
<b>School</b> (kruis juiste code* aan)	<input type="checkbox"/> SJ (Sint-Jan) <input type="checkbox"/> REG (Regenboog)
	<input type="checkbox"/> SV (Sint-Vincentius) <input type="checkbox"/> LES (Lessenaartje)
	<small>* Deze codes staan ook vermeld op ev. attenderingsmails. Zo weet je dat het over materialen op een leerlingenkaart gaat, die met de klas worden teruggebracht.</small>
<b>Straat+nummer/bus</b>	
<b>Postcode+woonplaats</b>	
<b>Geboortedatum (kind)</b>	____ / ____ / _____
<b>Geslacht (kind)</b> (kruis aan wat past)	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
<b>Telefoon / GSM</b>	
<b>E-mailadres ouder(s)</b>	
<b>Rijksregisternummer (kind)</b>	____ - ____ - ____ - ____ - ____
<b>Toestemming beeldmateriaal</b>	Tijdens de activiteiten kan beeldmateriaal worden gemaakt. Dit beeldmateriaal kan op websites of in publicaties van de bib en/of gemeente worden gebruikt. Ik geef toelating om het kind te fotograferen: <input type="checkbox"/> JA (kruis aan indien akkoord)
Voor akkoord met bijgevoegd reglement, Handtekening ouder(s),  _____	